



# Sangam Children's Academy

Kanharwala, Bhaniyawala, Dehradun (U.K.)-248144

(Sr. Secondary School, Affiliated to CBSE Board)

## स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र/TRANSFER CERTIFICATE

विद्यालय सं./School No.:..... पुस्तक नं०/Book No.:..... क्र.सं./Sr. No.:..... प्रवेश सं./Admission No.:.....

Affiliation No.:..... Renewed upto..... Status of school : Secondary/Sr. Secondary

Registration No. of the candidate (in case Class- IX to XII) :.....

1. विद्यार्थी का नाम/Name of the Pupil:.....

2. माता का नाम/Mother's Name:.....

3. पिता का नाम/Father's Name:.....

4. राष्ट्रियता/Nationality:.....

5. क्या अनुजाति/ज०जा०/पिछड़ा वर्ग से सम्बन्धित है:

Whether the pupil belongs to SC/ST/OBC Category:.....

6. प्रवेश पुस्तिका के अनुसार जन्म तिथि/Date of birth according to the Admission Register

(अंको में/in figure).....(शब्दों में/in words).....

7. क्या विद्यार्थी का परीक्षा परिणाम अनुतीर्ण है ?

Whether the student is failed:.....

8. प्रस्तावित विषय/Subjects offered.....

9. पिछली कक्षा जिसमें विद्यार्थी अध्ययनरत था.....

10. पिछले विद्यालय/बोर्ड परीक्षा एवं परिणाम/School/Board Annual examination last taken with result:.....

11. क्या उच्च कक्षा में पदोन्नत का अधिकारी है :

Whether qualified for promotion to the next higher class:.....

12. क्या विद्यार्थी ने विद्यालय की सभी देय राशि का भुगतान कर दिया है :

Whether the pupil has paid all dues to the Vidyalaya:.....

13. क्या विद्यार्थी को कोई शुल्क रियायत प्रदान की गई थी, यदि हाँ, तो उसकी प्रकृति :

Whether the pupil was in receipt of any fee concession, if so the nature of such concession:.....

14. क्या विद्यार्थी एन०सी०सी० कैंडेट/स्काउट है? विवरण दें :

Whether qualified for promotion to the next higher class:.....

15. विद्यालय से विद्यार्थी के नाम काटे जाने की तिथि :

Date on which pupil's name was struck off the rolls of the Vidyalaya:.....

16. विद्यालय छोड़ने का कारण/Reason for leaving the Vidyalaya:.....

17. अंतिम तिथि तक उपस्थितियों की कुल संख्या/No. of meetings up to date:.....

18. विद्यार्थी की विद्यालय दिवसों की कुल उपस्थितियाँ/No. of school days the pupil attendend:.....

19. सामान्य आचरण/General conduct:.....

20. विद्यालय छोड़ने का कारण/Reason for leaving the Vidyalaya:.....

21. कोई अन्य टिप्पणी/Any other remarks:.....

22. प्रमाण-पत्र जारी करने की तिथि/Date of issue of certificate:.....

तैयारकर्ता/Prepared by  
(Name & Designation)

जाँचकर्ता/Checked by  
(Name & Designation)

ह० प्राचार्य/कार्यालय मोहर  
Sign. of Principal with Official Seal

नोट:- यदि यह स्थानान्तरण पत्र इंचार्ज द्वारा हस्ताक्षरित हो तो प्रबन्धक/अध्यक्ष विद्यालय प्रबन्धन समिति द्वारा प्रति हस्ताक्षरित अवश्य करायें।  
Note:- if, this T.C. is issued by the officiating/Incharge Principal, in variably countersigned by the Manager-V.M.C.